



INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR CONFERENCIAS AL

11th CONGRESO MUNDIAL DE BAMBU Xalapa, Veracruz, México. 14 al 18 Agosto, 2018

Si desea participar en el 11º WBC como conferencista invitado, debe presentar su artículo usando los lineamientos para los autores como se describe a continuación. Todas las conferencias, discursos, presentaciones orales y presentaciones de carteles o posters que se presenten o sean parte de cualquiera de los talleres del Congreso, son elegibles para su inclusión siguiendo los procedimientos del Congreso. Es tarea del COI que los procedimientos del Congreso se pongan a disposición de los delegados en el momento de la inscripción, tanto en formato de CD impreso como en formato de búsqueda. Los procedimientos también estarán disponibles en el sitio web del Congreso.

INSTRUCCIONES PARA AUTORES

1. General

- a. Todas las conferencias deben ser publicadas solo en inglés y Por favor asegúrese que la conferencia sea revisada por alguien que tenga suficiente fluidez en el idioma inglés o español.
- b. Todas las conferencias deben presentarse en formato electrónico (archivos de procesador de textos que se puedan abrir en plataforma IBM-PC. Favor convertir archivos en Macintosh a formatos IBM-PC, y envíelos via email, DropBox, otro método electrónico.
- c. Por favor utilice solo Word o Word perfect como procesador de palabras. Si no es posible el archivo se puede enviar en formato TXT.
- d. El archive electrónico puede tener ilustraciones, fotografías, diagramas, etc incrustadas dentro del texto.
- e. Las ilustraciones y fotografías serán aceptadas solo como archivos electrónicos.
- f. Todas las conferencias deben tener un resumen de no más de 300 palabras, describiendo los aspectos claves del escrito.
- g. El archivo de la conferencia y todos los materiales de apoyo(ilustraciones, gráficos, fotografías) deben ser enviados a los presidentes del comité técnico antes de las fechas de vencimiento. (Observe las fechas importantes del congreso).
- h. En la parte superior de la primera página de su artículo, especifique el tema al que se refiere su artículo.



2. Formato de texto

- a. Las conferencias deben ser escritas en tamaño A4, con 26 mm (1 pulgada) de margen en todos los lados.
- b. Por favor utilice la Fuente Times New Román 11 puntos en el texto.
- c. No usar sangrías para iniciar los párrafos, a cambio utilice un espacio.
- d. El texto debe estar alineado a la izquierda y no justificado.
- e. Por favor utilice tipografía normal 18 puntos para el título.
- f. Nombre(s) del autor(es) e institución(es) deben seguirle al título.
- g. Por favor no utilizar negrillas en el cuerpo del texto, títulos o sub-título.
- h. Italica debe ser usada cuando es requerida (nombres botánicos, títulos de libros, palabras en lenguajes extranjeros, etc)
- i. Por favor limite la jerarquía de los titulos y subtítulos a tres puntos y use el siguiente estilo.

 Titulo (16 pt)

 Sub-titulo (14 pt)

 Sub-sub-titulo (12 pt)

- j. Por favor no utilice mayusculas para titulus/subtitulos; solo en la primera letra de cada palabra clave. Ejemplo:

 RECURSOS DE BAMBUES EN MALASYA. (Incorrecto)

 Recursos de Bambúes en Malasia. (Correcto)

- k. Dentro del texto (en secuencia) deben a aparecer las leyendas y títulos de las figuras, ilustraciones y fotografías. Ejemplo:

A medida que las nuevas reformas políticas relacionadas con las unidades de producción industrial y el mercado aumentaron, la ventaja comparativa del bambú en comparación con otros cultivos agrícolas principales (como el arroz, el té y la seda), la tierra fue desviada de estos cultivos agrícolas para cultivar brotes de bambú.(Figura 1)

- l. Por favor no incluya las leyendas de las figuras dentro del texto. La lista de las figuras deben colocarse al final de la conferencia.

m. Las notas de pie de página pueden darse dentro del texto, pero los textos del pie de página deben adjuntarse en secuencia al final de la conferencia antes de la lista de leyendas de las figuras.

n. Todas las tablas con las leyendas apropiadas deben ser incluidos dentro del texto. Los lugares donde deben aparecer deben estar claramente marcados en el texto.

o. Si formulas matemáticas o caracteres especiales son usados en el texto, por favor este seguro que estos se verán claramente al momento de la impresión.



3. Referencias. "Harvard Style"

- a. Referencias de otros trabajos (libros, artículos, etc.), necesitan ser mencionados (nombre de los autores y el año de la publicación) en el texto entre paréntesis. Ejemplos (por favor note que no hay una coma entre el nombre del autor y el año de la publicación, y dos referencias deben ser separadas por punto y coma)

Los embriones somáticos son estructuras bipolares organizadas que surgen de una sola célula y no tienen conexiones vasculares con el tejido materno. (Haccius 1978).

Según Williams y Maheswaran (1986), "parece haber una formación universal de un grupo compacto de células embriogénicas, que es un complejo pro embrionario del cual se desarrollan muchos otros embriones".

La proliferación de callos de células adyacentes a los haces vasculares ha sido registrado también por otros (Hunault 1978; Pannetier y Buffard-Morel 1986).

- b. Si la referencia tiene más de dos autores, por favor cite el primer autor seguido por el término "et. al.". Ejemplo:

Algunos estudios han encontrado que el escutelo de embriones inmaduros es el tejido de donde se originan los callos embriogénicos. (McCain et al. 1988; Ryschka et al. 1991; Oka 1995).

- c. Cuando se cite más de una referencia del mismo autor o grupo de autores, por favor ordénelos en secuencia de acuerdo al año de la publicación. (Observe el ejemplo de arriba)

- d. Si hay más de una referencia perteneciente al mismo año, por favor organícela alfabéticamente de acuerdo al nombre del autor. Ejemplo:

(Clark 1991; Londoño 1991; Soderstrom 1991)

- e. Más de una referencia perteneciente a un autor o grupo, debe ser citada como sigue.

(Clark and Londoño 1990, 1991, 1998)

- f. Todas las referencias citadas en el texto deben ser respaldadas por una lista bibliográfica detallada que debe ir al final de la conferencia (antes de la lista de notas a pie de página y la lista de figuras)

- g. La lista bibliográfica debe contener los siguientes elementos y en la siguiente secuencia.

- i. Autor(es). Todos los autores; no solo el primer autor seguido por "et. Al"
- ii. Año de publicación.
- iii. Título del artículo o libro.
- iv. Título del libro/revista (Si la referencia es de un artículo en un libro o revista)



- v. Numero de Volumen/ numero o fecha si la referencia incluye una revista o un periódico.
 - vi. Nombre y lugar de la publicación
 - vii. Número de la página de la referencia citada (Si la referencia es en un artículo/conferencia en un libro)
 - viii. Total de numero de paginas (si la referencia es a un libro)
- h. A continuación se muestran algunos ejemplos de citas bibliográficas.

Dagilis, T.D.; Turcke, D.J. 1996. An economical bamboo particleboard. In Ganapathy, P.M.; Janssen, J.A.; Sastry, C.B. ed., Bamboo, people and the environment, Vol. 3, Engineering and utilization. Proceedings of the Vth International Bamboo Workshop, Ubud, Bali, Indonesia, 19□22 June 1995. International Network for Bamboo and Rattan, New Delhi, India. pp. 165□173. [Ejemplo del procedimiento en una conferencia]

Duraiappah, A.K. 1994. A state-of-the-art review on the socio-economics of the bamboo and rattan sector in Southeast Asia. INBAR Working Paper No. 1. International Network for Bamboo and Rattan, New Delhi, India. 31 pp. [Ejemplo de un reporte]

Huang, L.C.; Huang, B.L.; Chen, W.L. 1989. Tissue culture investigations of bamboo IV - Organogenesis leading to adventitious shoots and plants excited from shoot apices. Environmental and Experimental Botany, 29(3), 307-315. [Ejemplo de un artículo en una revista]

Ohrnberger, D.; Goerrings, T. 1985. The bamboos of the world. International Book Distributors, Dehra Dun, India. [Ejemplo de un libro]

4. Lista de verificación

- a. La conferencia ha sido revisada en su contenido y lenguaje (errores gramaticales, falta de claridad, etc)?
- b. La conferencia tiene el nombre del autor(es) y el nombre la institución que la presenta? Por favor incluya el e-mail del autor(es)
- c. ¿El papel tiene el nombre del Tema en la parte superior de la primera página?
- d. La conferencia si tiene el resumen de menos de 300 palabras?
- e. Ha hecho una impresión de su conferencia con todas sus figuras, formulas, cuadros, etc? Esto ayuda a determinar si todo está bien alineado y en la página correspondiente.
- f. Está hecha la conferencia en el formato electrónico apropiado (IBM-PC formato, Word or Word Perfect)?
- g. Se ha organizado todo el material de apoyo (ilustraciones, fotos, figuras, etc.) con su número secuencial (Figure 1, Figure 2, etc.)?



- h. La conferencia cumple con el formato e instrucciones dadas (formato A4 fuente Times New Roman; 11 puntos para el texto; 16, 14 y 12 puntos para temas/sub-temas; 18 puntos para el título; una línea de espacio entre párrafos sin sangría) Dado en el punto 2 (1-15)?
- i. Se han colocado todas las referencias dentro del texto de acuerdo con las instrucciones dadas en el punto 3 (1-5)?
- j. Se han enumerado todas las referencias bibliográficas en el texto según las instrucciones dadas en el punto 3(6-7)?

**TODAS LAS PRESENTACIONES DEBEN SER ENVIADAS
ELECTRONICAMENTE A:**

Hormilson Cruz Rios, Presidente del Comité Técnico :
papers@worldbamboocongress.org

Las conferencias no serán aceptadas después del 15 de Enero del 2018.

REPORTES REGIONALES

Habrà una sesi3n dedicada para escuchar e intercambiar noticias de todo el mundo. Esta sesi3n se denominarà Informes Regionales. Si desea participar en esta sesi3n, Por favor envíe su tema y su país a: Susanne Lucas, Directora Ejecutiva, <mailto:info@worldbamboocongress.org> para su consideraci3n.



LINEAMIENTOS PARA PRESENTACION DE POSTERS - CARTELES

TAMAÑO

Tamaño del poster: 1m alto x 1.5 m ancho. Los tableros donde se colocaran tendrán 1.2 m alto x 1.8 m ancho.

DIAGRAMACIÓN

1. Coloque el título de su cartel de manera notoria en la parte superior del tablero. Coloque los nombres del autor bajo el título, con información de contacto, y subraye el nombre del autor presentador.
2. Coloque el resumen en la parte superior izquierda del cartel.
3. El título del trabajo debe estar en letras de 1 pulgada o 2,5 cm de alto (96pt.), Y los autores, la institución y su ubicación en letras de al menos la mitad de ese tamaño.
4. Las letras para el texto y la ilustración deben tener por lo menos 3/8 de pulgada o 1 cm de altura (22 pulgadas).
5. Prepare todos los diagramas y gráficos en un tamaño suficiente para ser leído a una distancia de 1,5 metros.

Se solicita a los presentadores a incluir fotos, mapas, gráficos y tablas de resumen. Haga el texto escrito lo más conciso posible.

IDEAS

- Es importante que el espectador entienda el estudio y cual es el fin y objetivo. Los objetivos del estudio, las preguntas que se deben hacer o la hipótesis a ser probada, se deben expresar con la menor cantidad de palabras posible.
- Describa brevemente los métodos. Proporcione detalles en los nuevos métodos y las modificaciones importantes a antiguos métodos.
- Evite poner demasiado material en su cartel. Mantenga el texto y las leyendas cortas concretas al tema principal tanto como sea posible. Tenga en cuenta la cantidad de espacio asignado a usted y cree su cartel para que quepa dentro de ese espacio. Pruebe el póster en un espacio de 1 mx 1,5 m.
- Recuerde, todo debe ser legible desde una prudente distancia. La letra oscura en un fondo muy ligero, preferiblemente blanco, es el más fácil de leer.
- Puede ayudarle a los espectadores si se numera cada sección en secuencia con números de 1-2 pulgadas o 2.5-5.0 cm de alto o utilice flechas para guiarlos a través de su cartel y así lo lean en la secuencia correcta.
- Montar cada sección en papel de color puede mejorar el impacto gráfico de la presentación. Las fotografías, las ilustraciones y los gráficos son ayudas visuales de gran alcance. Evite combinaciones de colores que sean difíciles de leer.
- Los resultados deben representarse preferentemente como gráficos o diagramas.
- Proporcione leyendas para explicar símbolos u otros detalles.



- Es aconsejable proporcionar una interpretación de los resultados debajo de cada panel.
- Las conclusiones deben ser expresadas en forma concreta y en letra grande. Muchos lectores leen esto primero, por lo tanto, debe ser fácil de entender.

EXHIBICION

Los carteles estarán disponibles para ver en la sala de exhibición de posters durante el congreso, y algunos carteles relacionados con un taller particular de la sesión serán traídos al área contigua del café para verlos durante el taller y para su discusión.

Materials for mounting posters on to the boards will be provided at the venue. Posters should be mounted in the evening of 13 June, or at the latest, on the morning of 14 August. Poster must be taken down in the evening of 18 August. Los materiales para el montaje de carteles se proporcionará en el lugar. Los posters se deben montar en la tarde del 13 de Agosto o, a más tardar, en la mañana del 14 de agosto. El poster debe ser retirado en la tarde del 18 de agosto.

OTRAS LECTURAS

Aquellos que presenten carteles se les aconseja leer el artículo sobre "Cómo preparar un poster" en <http://colinpurrington.com/tips/poster-design>

**SI DESEA PARTICIPAR EN LA SESIÓN DE POSTERS, POR FAVOR, ENVÍE SU
INTENCIÓN DE HACERLO, CON SU TÍTULO PROPUESTO A:**

Hormilson Cruz Rios, Chair of Technical Committee
papers@worldbambocongress.org